

KURSANGEBOTE

- Projekt- und Kulturmanagement
- Pressearbeit
- Kommunikation
- Time Management
- Persönliche Zukunftsplanung

Zum Beispiel: **Projekt-, Kulturmanagement/ Veranstaltungsmanagement**
Von der Idee bis zur Nachbereitung

1. Kommunikation (intern - extern)

Einführung

Kommunikation / Team

Kommunikation / Besucher, Gäste, Kunden

Kommunikation / Beratung

2. Pressearbeit

Grundlagen zeitgemäßer Pressearbeit

Projekte und ihre Zielgruppen

Presseverteiler, Pressematerial, Pressemitteilung, Pressekonferenz

Nutzen / Grenzen elektronischer Medienarbeit

PR / Marketing / Werbung

3. Projektplanung in der Gruppe / Netzwerk (intern)

Grundlagen von Projektplanung

Idee- Motto- Kommunikation- Ziele

Zuständigkeiten, Timing

4. Veranstaltungsplanung (intern & extern)

Grundlagen von Veranstaltungsplanung

Ort – Aufgaben

Partner - Sponsoren - Mittel - Ausschreibungen

Auflagen / Abgaben – Finanzen – Kalkulation

5. Veranstaltungsdurchführung und-Nachbereitung

Koordination

Zusammenarbeit mit den Beteiligten

Krisen - Lösungen

Kontrolle

6. Gestaltungslehre (Entwurf von Flyern, Postkarten usw.)

Grundlagen

Layout, Farben

Text

Einsatz von Bildern

Stefan W. Thielke, Dipl.-Pädagoge, PR-Referent, Autor
Kochhannstraße 3, 10249 Berlin
www.sthielke.de s.thielke@yahoo.de

Schnellkurs ca. 20 Stunden

Einführung+Vertiefung+praktische Übungen+Gruppenarbeit+Exkursion ca. 40 Stunden

Individuell abgestimmte Trainingseinheiten/ Inhalte möglich

Motivierend auch für schwierige Zielgruppen